

Kivonat: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2018. október 17-i ülésének jegyzőkönyvéből

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
Társulási Tanácsának**

24/2018. (X. 17.) határozata

**a biológiailag lebomló hulladékok elkülönített gyűjtéséhez szükséges edényzetek
beszerzéséről és az ehhez kapcsolódó döntések meghozataláról**

***A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:***

1. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Sajó-Bódva Völgye és Környéke hulladékkezelési Önkormányzati Társulás saját forrásból 34.000 db 240 liter űrmértékű, IP67-es védelemmel rendelkező, adatokkal feltöltött és az edényzetekre felszerelt egyedi azonosítóval ellátott edényzetet szerezzen be, valamint egyetért azzal, hogy a Társulás által a KEHOP-3.1.2. pályázati konstrukció keretében beszerzendő 20.000 db adatokkal feltöltött egyedi edényazonosítót edényzetre szerelve szerezzen be. A beszerzés becsült értéke összesen nettó 495.900.000,- Ft + ÁFA, melynek fedezete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 3/2018. (III. 2.) határozatának 1. számú tájékoztató táblájának 1.18. pontjában szereplő Általános tartalékok soráról történő átcsoportosítással biztosított

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2018. október 17., illetve értelemszerűen

2. A Társulási Tanács a határozat mellékletét képező közbeszerzési szabályzatot elfogadja, és ezzel egyidejűleg a Társulás Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló 3/2013. (III. 13.) határozatot hatályon kívül helyezi.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2018. október 17., illetve értelemszerűen

3. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy az árubeszerzéshez szükséges közbeszerzési eljárás megindításáról gondoskodjon, felhatalmazza továbbá, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása kapcsán szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2018. október 17., illetve értelemszerűen

4. A Társulási Tanács felkéri a Társulás elnökét, hogy a Társulás hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésére vonatkozó igényeként az üveghulladék elkülönített gyűjtéséhez edényzetek beszerzésének lehetőségét vizsgálja meg, és felkéri továbbá, hogy a Társulási Tanács soron következő ülésén a tájékoztatást erre vonatkozóan adja meg.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2018. október 17., illetve a Társulási Tanács soron következő ülése

k. m. f.

Szitka Péter sk.
a Társulás elnöke

Dr. Juhász Hajnalka sk.
aljegyző

A kivonat hitelül:


Balázs Andrea
főelőadó



Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Közbeszerzési Szabályzata

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja:

A Szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed Társulás

- árubeszerzés
- építési beruházás
- építési koncesszió
- szolgáltatás
- szolgáltatási koncesszió

megrendelésére, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri a közbeszerzési törvényben, illetve a mindenkor érvényes költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat.

1.2. Jelen szabályzat rendelkezéseit jogszabály eltérő rendelkezése esetén nem kell alkalmazni.

2. A közbeszerzési igények tervezése

2.1. A Társulás minden évben az adott költségvetési év legkésőbb március 15. napjáig közbeszerzési tervet készít a tervezett közbeszerzéseiről az elfogadott éves költségvetésben meghatározott előirányzat alapján.

2.2. A közbeszerzési tervet – Társulási Tanács hagyja jóvá.

A jóváhagyott közbeszerzési terv Társulás honlapján közzétételre kerül. A közbeszerzési terv a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig a honlapon elérhető.

A honlapon és a jogszabályban meghatározott egyéb helyeken történő közzétételért felelős: a Társulási Tanács.

A honlapon és a jogszabályban meghatározott egyéb helyeken történő megjelentetésért felelős: a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal, aki az átadott adatok, információk és hirdetések alapján gondoskodik az adatok, információk és hirdetések - közbeszerzési eljárásokként csoportosított - honlapon történő megjelentetéséről.

2.3. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel.

2.4. A 2.3 pontban meghatározott esetekben a tervet módosítani kell, indokolva annak szükségességét.

2.5. A közbeszerzési terv módosítását a Társulási Tanács hagyja jóvá (abban az esetben is, ha a tervben előre nem látható közbeszerzés miatt történt változtatásokat kell átvezetni).

2.6. A közbeszerzési terv módosításának jóváhagyását követően a módosítást a honlapon is át kell vezetni.

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre

3.1. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás nevében a Társulási Tanács gyakorolja.

információkra tekintettel- a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

4.8 A nyilatkozatokat – szükség esetén (például az Ajánlattevők személyének megismerése után) – az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

4.9 Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

5. A közbeszerzési eljárás megindítása

- 5.1 Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén az eljárás megindításáról Társulás Elnöke dönt.
- 5.2. Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás megindításáról - a Társulási Tanács dönt.
- 5.3. Az uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárás eredményességéről (a legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról) vagy eredménytelenségéről a Bíráló Bizottság javaslata alapján Társulás Elnöke dönt.
- 5.4 A uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások eredményéről vagy eredménytelenségéről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Társulási Tanács dönt.
- 5.5 Amennyiben a közbeszerzési eljárást megindító felhívást a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztálya és/vagy a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya hiánypótlásra, korrekcióra küldi vissza, a hiánypótlásról, korrekcióról a közbeszerzési eljárásban részt vevő szakértők (előkészítő munkacsoport, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén a közbeszerzési szaktanácsadó) és a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Társulás Elnöke dönt.
- 5.6. A Kbt. szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindításáról, eredményéről vagy eredménytelenségéről értékhatártól függetlenül – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – Társulás Elnöke dönt.

6. A becsült érték meghatározása

- 6.1 A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni. A becsült érték meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. vonatkozó előírásaira. Minden esetben vizsgálni kell, hogy alkalmazandók-e az egybeszámítási szabályok.
- 6.2 A becsült érték meghatározásához szükséges a Kbt. 28.§ (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért felel a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselője, akinek a munkaköri leírásában a Társulással kapcsolatos feladatellátás szerepel.
- 6.3. A vizsgálatok dokumentálásáért az eljárásba bevont külső szakértő (akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) is megbízható.

7. Előzetes piaci konzultáció

A Kbt. 28.§ (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt Munkaszervezet folytathatja le. A közbeszerzési törvényben meghatározott alapelvek érvényesüléséért felel a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselője, akinek a munkaköri leírásában a Társulással kapcsolatos feladatellátás szerepel.

8. Az eljárásban résztvevő szervezetek, illetve személyek feladatai és hatáskörei

A közbeszerzési eljárások megindítása

8.1. Az uniós közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás megindításáról a bíráló bizottság javaslata alapján egyszerű szótöbbséggel a társulási tanács dönt.

Amennyiben az ajánlattételi felhívást - a Kbt. előírásai szerint - legalább három / öt ajánlattevőnek kell megküldeni, a munkaszervezeti feladatokat ellátó személyek írásbeli javaslata alapján dönt az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyéről.

b) A társulási tanács hatáskörébe tartozó hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról, valamint az ajánlati kizáró ok fennállása miatti érvénytelenségéről dönt.

c) A társulási tanács hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások esetén a közbeszerzési eljárásban résztvevő szakértők (külső szakértő, közbeszerzési tanácsadó) javaslata alapján tájékoztatja az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezési kérelmezőt, illetve az eljárás valamennyi ismert ajánlattevőjét vagy részvételre jelentkezőjét is.

9.3. A társulási tanács

a) Jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet és annak módosításait.

b) Az általa indított közbeszerzési eljárás esetén egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja az ajánlati felhívást.

c) Az általa indított közbeszerzési eljárás esetén a bíráló bizottság véleményének ismeretében - név szerinti szavazással - egyszerű szótöbbséggel határozattal dönt az eljárás eredményességéről (a legkedvezőbb ajánlat elfogadásáról) vagy eredménytelenségéről.

d) A Társulás elnöke által indítandó hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén egyszerű szótöbbséggel dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról és ezáltal a közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességéről.

10. Az eljárás sajátos helyi szabályai

10.1. Az ajánlatokat (az EKR –ben történt letöltést követően) legalább egy példányban kell kinyomtatni a munkacsoportnak.

A bekért ajánlatokból

- 1 példányt az Előkészítő Munkacsoport kap, iktat és őriz meg.

10.2. Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet az EKR készíti el.

10.3 Az elfogadott ajánlatok alapján a szerződések megkötésére a Kbt., illetve az önkormányzati kötelezettségvállalásra vonatkozó polgármesteri és jegyzői együttes rendelkezésben foglaltak alapján kerül sor

10.4 Az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja a fedezetet a közbeszerzéssel kapcsolatos kiadásokra.

11. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

11.1 A munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselője, akinek a munkaköri leírásában a Társulással kapcsolatos feladatellátás szerepel a Kbt. előírásainak megfelelően minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.

11.2 A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi irat dokumentálása az Iratkezelési Szabályzata szerint történik.

11.3. A közbeszerzési ügyirat kötelező tartalma:

- Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- Az Előkészítő Bíráló Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv(ek).
- Az indított közbeszerzési eljárás esetén a Társulás elnökének- írásbeli döntése az eljárás megindításáról
- A becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálatról készített dokumentáció.

elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé

12.4. A közbeszerzési és koncessziós szerzési eljárást az EKR igénybevételel kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .

12.5. A Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

12. 6. A Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

12.7. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.

12.8. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját

12.9. Az EKR-be történő regisztrációra jogosult a Társulás elnöke, valamint a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselője, akinek a munkaköri leírásában a Társulással kapcsolatos feladatellátás szerepel.

Társulás nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: a Társulás elnöke, valamint a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselője, akinek a munkaköri leírásában a Társulással kapcsolatos feladatellátás szerepel

13. Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

13.1. Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés Kbt.-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért az Társulás Elnöke a felelős.

13.2. Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Munkacsoport Vezetője és/vagy az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a döntést előkészítő szakvéleményért a Bíráló Bizottság a felelős.

13.3. Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a felel a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal.

13.4 Az eljárás során hozott döntésekért - beleértve az eljárást lezáró döntést is – a döntést hozó személy vagy szervezet (Társulási Tanács) a felelős.

13.5 A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Társulási Tanács a felelős.

13.6 Az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat eredményhirdetési tartalma szerinti szerződéskötésért Társulási Tanács a felelős.

13.7 Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért a Társulási Tanács a felelős.

13.8 Amennyiben külső akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy a 13.2. és a 13.6. pontban foglaltakért a közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

13.9 A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban illetve a saját honlapon történő közzétételéért felelős a munkaszervezeti feladatokat ellátó